

(ร่าง) ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการยกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ
กิจกรรม ปั่น ปั่น รัก ที่ชลบุรี

๑. ความเป็นมา

จังหวัดชลบุรีถือเป็นเมืองท่องเที่ยวชั้นนำระดับนานาชาติ มีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาอย่างยาวนาน นับเป็นจังหวัดที่สร้างรายได้หลักให้กับประเทศอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จังหวัดชลบุรีมีแม่เหล็กสำคัญในการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในพื้นที่เสน่ห์ของการท่องเที่ยวชลบุรี คือมีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลายประเภทมิใช่แค่ ทะเล และหาดทราย ไม่ว่าจะแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ Man – Made ท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งท่องเที่ยวชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย นักท่องเที่ยวที่มาเยือนจะพบกับความประทับใจ

การท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) เป็นการท่องเที่ยวอีกรูปแบบหนึ่งที่นักท่องเที่ยวมีจุดประสงค์หลัก คือ การเล่นกีฬา ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ นักท่องเที่ยวจะเดินทางไปพร้อมกับวัตถุประสงค์ในการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา ไม่ว่าจะเป็น กีฬาอล์ฟ ดำน้ำ จักรยาน พายเรือ และกีฬาอื่น ๆ อีกรูปแบบหนึ่ง ได้แก่ การเล่นกีฬาเพื่อการแข่งขันซึ่งนักท่องเที่ยวที่เป็นนักกีฬาคงจะเดินทางไปร่วมการแข่งขันในการจัดรายการ ณ ที่ต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกอล์ฟการแข่งขันเรือใบ การแข่งขันเทนนิส เป็นต้น ซึ่งนอกจากสุขภาพแข็งแรงแล้ว ยังได้ท่องเที่ยวอีกด้วย ซึ่งการเล่นกีฬาเพื่อการแข่งขันนี้ นอกจากนักกีฬาแล้ว ทีมงาน ผู้ติดตาม กองเชียร์ และผู้เข้าชมการแข่งขันก็เป็นผู้ติดตามที่สามารถสร้างรายได้ให้กับการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้ว่าการกีฬาสามารถสร้างรายได้ให้แก่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ไม่เพียงจะเป็นการเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพหรือการเล่นเพื่อการแข่งขัน ทั้งก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และภายหลังสิ้นสุดการแข่งขัน ซึ่งหากสามารถมีการจัดการเตรียมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ ก็จะสามารถก่อให้เกิดรายได้ที่เป็นผลกำไรอันเนื่องมาจากการจัดการเดินทางมาเพื่อการเล่นกีฬานั้น ๆ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ กิจกรรม ปั่น ปั่น รักที่ ชลบุรี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี
- ๒) เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวในภาพรวมให้กับจังหวัดชลบุรี
- ๓) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวให้จังหวัดชลบุรีเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ...



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชลบุรี วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานดังกล่าวโดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ครั้งนี้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๒,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๕. สถานที่จัดงาน

พื้นที่ภายในจังหวัดชลบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน โครงการยกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ กิจกรรม ปั่น ปั่น รัก ที่ชลบุรี ในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

๖.๒ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและการรับสมัครผ่านทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ยูทูป เฟสบุ๊ค เป็นต้น บนสื่อที่มียอดผู้ติดตาม (Follower หรือ Subscribe) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) จัดทำประชาสัมพันธ์เส้นทางกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง โดยเผยแพร่ผ่านทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ยูทูป เฟสบุ๊ค เป็นต้น บนสื่อที่มียอดผู้ติดตาม (Follower หรือ Subscribe) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

(๓) ค่าออกแบบและผลิตป้ายบอกเส้นทางของสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน โดยระบุรายละเอียดของการจัดงานและบอกเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จการจัดงานภายใน ๓ วัน

๖.๓ การจัดพิธีเปิด

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับการจัดงาน

/๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนิน...



(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร และมีความสูง ๑ เมตร เพื่อจัดงานพิธีเปิดและการแสดง โดยต้องออกแบบฉากหลัง (Back drop) และมีรายละเอียดการจัดงาน จำนวน ๑ จุด

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (นำเสนอพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมธงตราหมากรุกสำหรับประธานในพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๖๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และอุปกรณ์ส่งสัญญาณสำหรับแขกผู้มีเกียรติกระทำพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐ ชุด

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าชุดรับแขกสำหรับประธาน ๑ ชุด และที่นั่งรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าโพเดียมสำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA จำนวน ๑ เครื่องเป็นอย่างน้อยสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดกิจกรรม

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดกิจกรรม

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หลัง หรือขนาดที่เหมาะสมโดยมีขนาดพื้นที่รวมการใช้งานไม่น้อยกว่าที่กำหนด พร้อมดำเนินการติดตั้งป้ายกิจกรรม หรือจุดบริการ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๖.๔ จัดกิจกรรมแข่งขันแรลลี่จักรยานเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเส้นทางกิจกรรมแรลลี่จักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตร (นำเสนอเส้นทางให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำกฎ กติกา ระเบียบ และจัดกิจกรรมระหว่างเส้นทางแรลลี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/กิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำจุดรับลงทะเบียนและหมายเลขของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแรลลี่ล่วงหน้า ๑ วันก่อนการจัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (นำเสนอการจัดกระบวนการรับลงทะเบียนให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

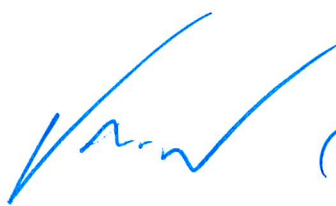



(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำซุ้มปล่อยตัว (Start) และซุ้มเส้นชัย (Finish) (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและออกแบบป้ายบอกเส้นทางแรลลี่และจุดอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมดำเนินการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย โดยดำเนินการติดตั้งก่อนการจัดงาน และรื้อถอนภายใน ๓ วัน (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำธงปักกนก พร้อมทั้งเข้าฐานสำหรับติดตั้ง ตกแต่งบริเวณจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x๓๕๐ เซนติเมตร พร้อมดำเนินการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันแรลลี่จักรยานทุกคน วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (นำเสนอแผนการประกันให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

/ (๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ...

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น มูลค่าต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้เพียงพอ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด รับประทานให้เพียงพอก่อนการทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด (นำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด รับประทานให้เพียงพอหลังเสร็จสิ้นการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด (นำเสนอรายการอาหารให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแรลลี่จักรยาน ระหว่างเส้นทางกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ถ้วย/ขวด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เคลื่อนที่เร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ ๑ คนเป็นอย่างน้อยและพยาบาลวิชาชีพ ๑ คนเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ (รถกระบะ) คอยบริการ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/คัน และช่วยเหลือผู้เข้าร่วมการแข่งขันตลอดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ แยกชายหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด และรถบรรทุกน้ำสำหรับเติมน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดการจัดงาน

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมกล้องบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการเก็บภาพมุมสูง ภายในบริเวณการจัดงาน โดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน ๑ ตัวเป็นอย่างน้อย (ต้องมีใบอนุญาตจาก กสทช.)

(๒๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจุดบริการซ่อมบำรุงรักษาจักรยาน อะไหล่ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน จำนวน ๑ จุด

(๒๑) จัดทำจุดลงทะเบียนและชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๕ การอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้วย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ทหาร อปพร. หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยประจำสนามแข่งขัน ตามจุดร่วม จุดแยกต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการแข่งขัน และมีผู้ควบคุมการปั่น (Marshal) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งจัดหารถเก็บขยะที่เกิดจากการจัดงานออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

/ (๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ...

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสตุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

(๔) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดงานฯ เพื่อให้งานเกิดความหลากหลาย เพิ่มความน่าสนใจ และเป็นการกระตุ้นรายได้ภายในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้ได้มากที่สุด โดยผู้รับจ้างและผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๖ การจัดพิธีมอบรางวัล

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีมอบรางวัลที่สอดคล้องกับการจัดงาน โดยมีรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคต่าง ๆ ดูแลการจัดกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ประมวลผลกิจกรรมที่กองอำนาจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๗ การประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม (แบบออนไลน์) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน (นำเสนอแบบประเมินผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน)

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drives หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมด้วยผลงาน ภาพถ่าย และหลักฐานที่ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.

๗.๒ สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที พร้อมทั้งเอกสาร หรือหลักฐานแสดงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ครั้งนี้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๒,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่เสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๓ เมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๘.๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

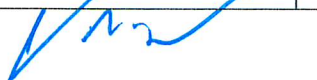
/ตารางแสดงเกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน			
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	มีแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (ตาม TOR ข้อ ๖.)	๑๕	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑.๑ มีแผนการดำเนินงาน	๕	
	๑) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนครบถ้วนทุกขั้นตอน	๕	
	๒) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๑ ขั้นตอน	๔	
	๓) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๒ ขั้นตอน	๓	
	๔) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๓ ขั้นตอน	๒	
	๕) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๔ ขั้นตอน	๑	
	๖) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๕ ขั้นตอนขึ้นไป	๐	
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕	
	๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๕	
๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๒.๕		
๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๐		
๑.๓ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (ตาม TOR ข้อ ๖.๒ - ๖.๖)	๕		
๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	๕		
๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกข้อแต่ไม่โดดเด่น	๔		
๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่ครบ ๑ ข้อ	๓		
๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่ครบ ๒ ข้อ	๒		





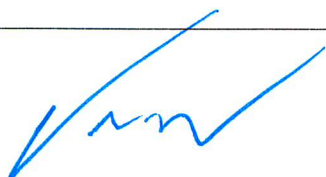

	๕) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่ครบ ๓ ข้อ	๑	
	๖) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่ครบ ๔ ข้อขึ้นไป	๐	
๒	กิจกรรมภายในงาน	๓๐	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๒.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน	๕	
	๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๕	
	๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๒.๕	
	๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	
	๒.๒ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด	๕	
	๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๕	
	๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๒.๕	
	๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐	
	๒.๓ การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕	
	๑) จำนวนผู้เข้าชมสื่อออนไลน์ที่เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด	๕	
	๒) จำนวนผู้เข้าชมสื่อออนไลน์ที่เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน	คะแนนตามสัดส่วนของจำนวนเรตติ้ง	
	๒.๔ เส้นทางกิจกรรมแรลลี่จักรยาน	๕	
	๑) นำเสนอเส้นทางที่ตั้งจุดนัดท่องเที่ยวและนักปั่นจักรยาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕	
	๒) นำเสนอเส้นทางไม่ตั้งจุดนัดท่องเที่ยวและนักปั่นจักรยาน แต่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒.๕	
	๓) นำเสนอเส้นทางไม่ตั้งจุดนัดท่องเที่ยวและนักปั่นจักรยาน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๐	







	๒.๕ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน	๑๐	
	๑) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน ที่สนับสนุนการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยนำเสนอกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๑๐	
	๒) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน ที่สนับสนุนการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยนำเสนอกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ๔ กิจกรรม	๘	
	๓) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน ที่สนับสนุนการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยนำเสนอกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ๓ กิจกรรม	๖	
	๔) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน ที่สนับสนุนการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยนำเสนอกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ๒ กิจกรรม	๔	
	๕) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน ที่สนับสนุนการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยนำเสนอกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ๑ กิจกรรม	๒	
	๖) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงานที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน ที่สนับสนุนการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยนำเสนอกิจกรรมไม่ครบถ้วน ไม่เหมาะสม และไม่โดดเด่น	๐	
๓	การประชาสัมพันธ์	๔๐	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๓.๑ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	๕	
	๑) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างครบถ้วน และชัดเจน	๕	
	๒) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๒.๕	
	๓) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๐	




Date 2/11

พิมพ์ อธิษฐาน

<p>๓.๒ การออกแบบและผลิต สร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้</p>	<p>๕</p>	
<p>๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และโดดเด่น</p>	<p>๕</p>	
<p>๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น</p>	<p>๒.๕</p>	
<p>๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น</p>	<p>๐</p>	
<p>๓.๓ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>๓๐</p>	
<p>๓.๓.๑ จำนวนผู้ติดตามผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer)</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๑) จำนวนผู้ติดตามผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) มากที่สุด</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๒) จำนวนผู้ติดตามผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน</p>	<p>คะแนนตามสัดส่วนของจำนวนเรตติ้ง</p>	
<p>๓.๓.๒ จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๑) จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานมากที่สุด</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๒) จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน</p>	<p>คะแนนตามสัดส่วนของจำนวนเรตติ้ง</p>	
<p>๓.๓.๓ พื้นที่การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๑) พื้นที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานในบริเวณที่มีผู้พบเห็นมากที่สุด</p>	<p>๑๐</p>	
<p>๒) พื้นที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานในบริเวณที่มีผู้พบเห็นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน</p>	<p>คะแนนตามสัดส่วนของจำนวนเรตติ้ง</p>	



อ.ดร. เดล ฐ. วิชาญ คำเทศ

๔	ประวัติและผลงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง ตาม TOR และต้องเป็นผลงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่เสนอราคา วงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๒,๒๕๐ บาท ต่อสัญญา	๕	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕	
	๒) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๔ ผลงาน	๔	
	๓) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๓ ผลงาน	๓	
	๔) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ ผลงาน	๒	
	๕) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ ผลงาน	๑	
๖) ไม่มีผลงาน	๐		
๕	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๕ งานขึ้นไป	๑๐	
	๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ งาน	๘	
	๓) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ งาน	๖	
	๔) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ งาน	๔	
	๕) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ งาน	๒	
	๖) ไม่มีข้อเสนอ	๐	
	รวม	๑๐๐	

๘.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๘.๕ ผู้ว่าจ้างทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกวิธีจัดทากรั้งนี้ โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้หากผู้เสนอราคาดำเนินการไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างระบุเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘.๗ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. รวมถึงข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๙ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างวิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โครงการยกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ กิจกรรม ปั่น ปั่น รัก ที่ชลบุรี งบประมาณ ๒,๙๒๔,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้วเท่านั้น

/๑๐. งานวางแผนและการจ่ายเงิน...

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดชลบุรีได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗. และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดชลบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

/๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้อง...

วันที่

ที่

ตำแหน่ง

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและสามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอเรียบร้อยแล้วจริง

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยจะต้องไม่นำหรือคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดหรือผลงานอื่นใดของหน่วยงานราชการหรือเอกชนซึ่งได้ผลิตไว้หรือเผยแพร่ก่อนหน้านี้มาตัดแปลงเป็นผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นและมีการดำเนินคดีเกิดขึ้นต้องเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งทางแพ่งและอาญา

๑๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ เสียง เพลง ประกอบ ดนตรีบรรเลงหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพ เสียง หรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการผลิต เผยแพร่ และก่อนส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการฟ้องร้อง

๑๓.๙ รูปแบบและเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑๐ ลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้างซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปเผยแพร่

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๒๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๗๔ ๒๘๔ โทรสาร ๐๓๘ ๐๕๔ ๑๙๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chonburi@mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธรรณ บวรณกุล)
เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการท่องเที่ยว
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นายกิตติ คำเหลา)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี